СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічна рада Директор \_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 10 від 10.03.2025 р. Світлана ПАНЧЕНКО

ПОРЯДОК

проведення моніторингу якості освіти

у Ладижинському ліцеї Ладижинської сільської ради

Уманського району Черкаської області

**ПОРЯДОК**

**проведення моніторингу якості освіти**

**у Ладижинському ліцеї Ладижинської сільської ради**

**Уманського району Черкаської області**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у Ладижинському ліцеї Ладижинської сільської ради Уманського району Черкаської області.

2. Нормативно-правовою основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є Конституція України, закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інші нормативно – правові акти в галузі освіти, Статут та Стратегія розвитку закладу освіти.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в ліцеї, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
5. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

систематичності та системності;

доцільності;

прозорості моніторингових процедур та відкритості;

безпеки персональних даних;

об’єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;

відповідального ставлення до своєї діяльності суб’єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

**ІІ. Об’єкти, суб’єкти та учасники моніторингу**

***1. Об’єктами моніторингу є:***

знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;

освітні та управлінські процеси в закладі освіти;

різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);

умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);

результати запровадження освітніх змін, інновацій;

стан організації освітнього процесу в закладі освіти (освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, діяльність педагогічних працівників)

результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

***2.*** ***Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:***

суб’єкти, які проводять моніторинг (далі - суб’єкти моніторингу);

суб’єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі - ініціатори моніторингу);

суб’єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;

суб’єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі - учасники дослідження).

***3. Суб'єктами моніторингу можуть бути:***

1) моніторингова група;

2) керівники методичних об'єднань;

3) педагогічні працівники (практичний психолог, педагог соціальний, вчителі- предметники, класні керівники);

4) адміністрація ліцею.

***4. Ініціаторами моніторингу*** можуть бути суб’єкти, визначені підпунктами 1-4 пункту 3 цього розділу.

**5.** ***Суб’єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, виступають:***

методична рада,

адміністрація закладу.

***6. Учасниками дослідження можуть бути:***

здобувачі загальної середньої освіти;

педагогічні працівники;

батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

**ІІІ. Вид моніторингу**

1. Внутрішній моніторинг, який проводиться та ініціюється на рівні закладу освіти. Заклад освіти визначає порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог цього Порядку та Статуту ліцею.

**ІV. Процедура підготовки та проведення моніторингу**

**1. Моніторинг проводиться у такі етапи:**

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

- розробка Програми;

- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2-3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 6 розділу II цього Порядку);

- збір та оброблення результатів моніторингу;

- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;

- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

**2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:**

- опитування (анкетування, інтерв’ювання);

- тестування;

- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;

- фокус-група;

- аналіз документації закладу освіти;

- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;

- інші методи, визначені у Програмі.

**3. Моніторинг може проводитися у формі:**

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв’ювання тощо);

- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);

- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

 Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

 Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

**4. Програма розробляється та затверджується суб’єктом моніторингу****.**

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб’єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

**5. У Програмі визначаються** мета і завдання, суб’єкти, об’єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

 У Програмі обов’язково зазначається вид моніторингу відповідно до пункту 1 розділу III цього Порядку.

 До Програми додається графік проведення моніторингу.

 Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

**6. Моніторинг проводиться в терміни**, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб’єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов’язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольно-вимірювальних заходів (зовнішнє незалежне оцінювання, державна підсумкова атестація тощо).

7. Моніторинг проводиться державною мовою.

**V. Участь у моніторингу**

1. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб’єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;

- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;

- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;

- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення.

2. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;

- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;

- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;

- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;

- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;

- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб’єктом моніторингу.

3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров’я людини;

- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);

- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;

- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;

- використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), засоби зв’язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник дослідження повинен до початку виконання письмової роботи (завдання) повідомити особі, яка проводить моніторинг);

- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);

- персоналізовувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

**VІ. Результати моніторингу**

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб’єкт моніторингу (відповідно до Програми).

У звіті обов’язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

**VІІ. Фінансування моніторингу**

1. Фінансування внутрішнього моніторингу здійснюється за рахунок власних надходжень закладу освіти та/або інших джерел, не заборонених законодавством.