

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії
Ладизинської сільської ради

від _____ № _____

Сільський голова
Сергій ЦОКОЛЕНКО**ПОЛОЖЕННЯ****про Шаринську філію****Ладизинського ліцею Ладизинської сільської ради****Уманського району Черкаської області****І. Загальні положення**

1. Це положення визначає основні засади функціонування Шаринської філії у складі опорного закладу - Ладизинського ліцею Ладизинської сільської ради Уманського району Черкаської області (далі Ладизинський ліцей).
2. Найменування філії: Шаринська філія Ладизинського ліцею Ладизинської сільської ради Уманського району Черкаської області.
3. Шаринська філія Ладизинського ліцею Ладизинської сільської ради Уманського району Черкаської області є закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на рівні:
 - базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.
4. Шаринська філія Ладизинського ліцею Ладизинської сільської ради Уманського району Черкаської області (далі - філія) - територіально відокремлена одиниця опорного навчального закладу, яка не має статусу юридичної особи.
5. Засновником закладу освіти є Ладизинська сільська рада Уманського району Черкаської області (далі Засновник).
6. Адреса: 20346, Черкаська область, Уманський район, село Шарин, вулиця Шкільна, будинок 15.
7. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, Положенням про філію, затвердженим Засновником.
8. Філія створюється засновником Ладизинською сільською радою, з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу освіти.
9. Засновник, Ладизинська сільська рада, створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Шаринську філію Ладизинського ліцею.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ладизинського ліцею (опорного закладу).

2. Освітній процес у філії організовується у формі здобуття базової середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею (опорного закладу освіти).

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітньої програми Ладизинського ліцею (опорного закладу).

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор Ладизинського ліцею (опорного закладу).

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями Ладизинського ліцею (опорного закладу). Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом директора Ладизинського ліцею (опорного закладу).

6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Ладизинським ліцеєм (опорним закладом).

III. Управління філією

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Ладизинського ліцею (опорного закладу), що розробляється і затверджується директором Ладизинського ліцею (опорного закладу) на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року N 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за N 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3. Педагогічні та інші працівники філії є працівниками Ладизинського ліцею (опорного закладу).

4. Обов'язки завідувача філією покладається на особу з числа педагогічних працівників, за її згодою та призначається наказом директора Ладизинського ліцею з оплатою праці згідно підвищення посадових окладів та доплат за окремі види педагогічної діяльності.

5. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами, Статутом Ладизинського ліцею.

6. Особа, на яку покладено обов'язки завідувача філією, здійснює поточне (оперативне) управління філією, несе персональну відповідальність за виконання наказів директора ліцею, подає директору обґрунтовані пропозиції стосовно:

- організаційної структури мережі філії та штатного розпису;
- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів;
- створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників філії;
- складання навчальних планів, атестації педагогічних працівників.

6.1. Несе персональну відповідальність за дотриманням Правил охорони праці та техніки безпеки у філії.

6.2. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів філії.

6.3. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності, за винятком тих, що відносяться до виключної компетенції Засновника, органу управління та директора ліцею.

6.3. Несе персональну відповідальність за здійснення якісного навчально-виховного процесу в філії та виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу філії.

6.4. Забезпечує необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи філії.

6.5. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки філії.

6.6. Забезпечує права учнів (вихованців) філії на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

6.7. Забезпечує організацію харчування і медичного обслуговування учнів філії.

6.8. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

6.8. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників філії, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

6.9. Відповідає за організацію та проведення у філії атестації вчителів і подання атестаційних листів та документів для нагородження педпрацівників та встановлення їм вищої категорії до атестаційної комісії.

6.10. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами трудового колективу, засновником-Ладижинською сільською радою.

- 6.11. Відповідає за:
- виконання навчальних планів і програм вчителями філії;
 - складання річного плану роботи філії і плану її перспективного розвитку;
 - підготовку філії до нового навчального року;
 - належне ведення особових справ учнів та працівників філії;

- дотримання єдиних педагогічних вимог у філії, режиму навчальних занять;
- створення сприятливих умов для професійного росту працівників філії та його підвищення;

- організацію і якість навчально-виховної роботи серед учнів, зміцнення їх здоров'я та фізичного розвитку;
- забезпечення належного фінансово-господарського стану філії;
- забезпечення об'єктивності оцінювання знань, умінь та навичок учнів.

6.12. Подає пропозиції директору ліцею щодо заохочення і притягнення до дисциплінарної та іншої відповідальності працівників філії.

6.13. Вносить в необхідних випадках тимчасові зміни в розклад занять, тимчасово об'єднує групи і класи для проведення спільних занять.

6.14. Представляє філію в громадських державних установах при розгляді питань з охорони праці.

6.15. Перевіряє стан безпеки та гігієни праці.

6.16. Звертається до директора Ладижинського ліцею про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників філії за порушення, або неналежне виконання вимог охорони праці.

6.17. Направляти директору ліцею пропозиції щодо удосконалення роботи з охорони праці в філії.

6.18. Несе відповідальність за реалізацію освітньої програми філії у відповідності з навчальним планом і графіком навчального процесу, за якість освіти, збереження життя і здоров'я учнів, дотримання прав і свобод учнів і працівників філії у встановленому законодавством України порядку.

6.19. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку Ладижинського ліцею, інших локальних нормативних документів, законних розпоряджень органів управління освіти, посадових обов'язків, в тому числі за невикористання наданих прав, несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

6.20. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації навчально-виховного процесу притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених адміністративним законодавством.

6.21. За причинені закладу чи учасникам освітнього процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, встановлених трудовим і цивільним законодавством.

6.22. Забезпечує в філії дотримання здорових та безпечних умов праці та навчання відповідно до діючих нормативів з охорони праці.

7. Директор Ладижинського ліцею (опорного закладу) визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники Ладизинського ліцею (опорного закладу), які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в ліцеї (опорному закладі) та філії.

8. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Ладизинського ліцею (опорного закладу) та беруть участь у її засіданнях.

9. Методична робота у філії є складовою методичної роботи Ладизинського ліцею (опорного закладу освіти).

10. Рішення вищого колегіального органу управління Ладизинського ліцею (педагогічна рада ліцею) є обов'язковими для виконання філією.

11. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування Ладизинського ліцею (загальні збори трудового колективу ліцею) є обов'язковими для виконання філією.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ладизинського ліцею (опорного закладу) його засновником-Ладизинською сільською радою.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ладизинського ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 796.

5. Майно Ладизинського ліцею (опорного закладу) перебуває у користуванні філії на праві оперативного управління.

6. Ладизинський ліцей (опорний заклад) та Шаринська філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

