

ЛАДИЖИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛАДИЖИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УМАНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

18.09.2025

с. Ладижинка

№ 385-к

Про створення атестаційної
комісії для проведення атестації
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. № 1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277), згідно з перспективним та річним планом роботи ліцею, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у складі:

Світлана ПАНЧЕНКО, голова атестаційної комісії, директор;

Тамара КОЗІЄНКО, секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Катерина ПАНЧЕНКО, член комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Олеся ДОВГАНЬ, член комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Ніна МУСАТЕНКО, член комісії, голова профспілкового комітету (за згодою);

Наталія КОЛЬЧІЄНКО, член комісії, завідувач Рижавської філії;

Алла ЧЕРНИЧЕНКО, завідувач Ятранівської філії;

Клавдія КРАВЧУК, завідувач Шаринської філії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити проходження атестації педагогічними працівниками ліцею згідно з графіком та у відповідності з вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805.

Вересень 2025 – березень 2026

2.2. Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805.

До 20.10.2025

2.3. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 20.10.2025

2.4. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

До 20.10.2025

2.5. Прийняти рішення про перенесення строків чергової атестації та інформувати педагогічного працівника.

За потреби

2.6. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Визначити строки проведення їх атестації та внести зміни до графіка засідань.

За потреби

2.7. Розглянути документи для проведення позачергової атестації педагогічного працівника, відповідно до вимог п.5 розділу I Положення про атестацію.

До 30.12.2025

2.8. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються. За потреби перевірити їхню достовірність. Встановити дотримання вимог пунктів 8 - 10 розділу I Положення про атестацію. Оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). За потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, затвердивши графік заходів з вивчення й оцінювання його діяльності та професійних компетентностей.

До 01.03.2026

3. Світлані ПАНЧЕНКО, голові атестаційної комісії:

3.1. Проводити засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Згідно графіка

3.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіка

4. Тамарі КОЗІЄНКО, секретарю атестаційної комісії:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіка

4.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіка

4.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Згідно Порядку атестації

5. Секретарю ліцею Ганні КОВАЛЬЧУК ознайомити з даним наказом усіх педагогічних працівників ліцею під особистий підпис.

До 20.10.2025

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Світлана ПАНЧЕНКО

З наказом ознайомлені :

Тамара КОЗІЄНКО
Катерина ПАНЧЕНКО
Олеся ДОВГАНЬ
Ніна МУСАТЕНКО
Наталія КОЛЬЧІЄНКО
Алла ЧЕРНИЧЕНКО
Клавдія КРАВЧУК
Вікторія УДОВЕНКО
Олена ЯЦЕНКО
Людмила ПАНЧЕНКО
Любов СІСЕЦЬКА
Жанна МИХАЙЛЮК
Яна ВИСОЧАНСЬКА
Лариса ШАБАЛІНА
Сергій КОЧМАР
Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО
Юлія БІЛОУС
Людмила ПРОДАНЧУК
Алла НЕТРЕБА
Оксана АНДРУХ
Карина САГАТЕЛЯН
Катерина ПІСКОРСЬКА
Наталія ФАРТУШНА
Наталія ГОЛІК
Валентина НОВАКОВА
Надія КОЧМАР
Василь КОЛЬЧІЄНКО
Віта ТИРАН
Оксана ПЕТРУШЕВСЬКА
Наталія ТЕРЕХОВА
Алла ГАРБУЗ

Вадим МИРОНЮК
Раїса КУРІННА
Наталія САВРАНСЬКА
Вікторія КОЗІЙ
Валентина МАЦЕНКО
Валентина ГРОМ
Алла КОНЦЕВА
Оксана КОСЯНЧУК
Лариса ФОСТЮК
Володимир КРУТЧЕНКО
Юрій БЕЗКИЩЕНКО
Олександр ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ
Тетяна ГОНЧАР
Наталія ВІВЧАРУК
Наталія ШАФІЄВА
Наталія ГОРОДНЮК
Надія ГОРОДНЮК
Віра КОПОТУН
Ганна КОВАЛЬЧУК